

S T A T U T
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ
I STOPNIA
IM. WOJCIECHA KILARA
W DZIERŻONIOWIE

Dzierżonów 07.02.2014 r.

§ 1

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Wojciecha Kilara w Dzierżoniowie zwana dalej szkołą, jest publiczną szkołą artystyczną I stopnia.

2. Siedziba szkoły mieści się w Dzierżoniowie przy ulicy H. Sienkiewicza 11.

§ 2

Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Wojciecha Kilara w Dzierżoniowie jest jednostką budżetową. Organem prowadzącym szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego przy pomocy specjalistycznej jednostki nadzoru Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

§ 3

Szkoła prowadzi nauczanie w cyklu 6 – letnim i w cyklu 4-letnim w klasie: fortepianu, akordeonu, wiolonczeli, skrzypiec, gitary, fletu, trąbki i klarnetu.

§ 4

Czas trwania nauki w cyklu 6-letnim wynosi 6 lat.

Czas trwania nauki w cyklu 4-letnim wynosi 4 lata.

§ 5

1. Do klasy I szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 5 lat oraz nie więcej niż 8 lat.
2. Do klasy I szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
3. W przypadku zdawania do klasy programowo wyższej uczeń musi zdać egzaminy zgodnie z Regulaminem przyjęć.

§ 6

CELE I ZADANIA SZKOŁY

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w szczególności:
 - 1) rozbudza i rozwija zdolności muzyczne,
 - 2) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,
 - 3) działa aktywnie na otoczenie w sferze kultury.
2. Szkoła realizuje cele, o których mowa w ust. 1 poprzez zadania:
 - 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania,
 - 2) organizowanie przynajmniej dwa razy w roku koncertów, popisów klasowych prezentujących osiągnięcia wszystkich uczniów,
 - 3) uczestniczenie w przesłuchaniach, konkursach o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim oraz innych imprezach muzycznych,
 - 4) współpracę z samorządami lokalnymi, instytucjami kultury i oświaty celem upowszechniania muzyki i prezentacji osiągnięć uczniów szkoły,

- 5) udzielanie pomocy psychologicznej uczniom poprzez kierowanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej .
3. Szkoła posiada program wychowawczy, a misją szkoły jest:
„Muzyczna wiedza i umiejętność gry na instrumencie zwiększają poczucie wartości ucznia w rodzinie i środowisku.”
4. Szkoła posiada procedury reagowania w sytuacjach kryzysowych, w tym procedury reagowania na wypadki przemocy w rodzinie.

§ 7

ORGANA SZKOŁY

Organami szkoły są :

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§ 8

DYREKTOR SZKOŁY

1. Sprawuje nadzór pedagogiczny w zakresie:

- 1) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan;
- 2) przed zakończeniem każdego roku szkolnego dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców informację o realizacji planu nadzoru pedagogicznego;

- 3) analizuje wyniki sprawdzianów lub egzaminów oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole, a także podejmuje, stosownie do potrzeb, działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie;
 - 4) wspomaga nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspiruje ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
 - 5) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, porad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 6) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli;
2. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły.
 3. Reprezentuje szkołę na zewnątrz.
 4. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego i artystycznego.
 5. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji.
 6. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg przesłuchań regionalnych, wewnątrzszkolnych i egzaminów.
 7. Dysponuje środkami, określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
 8. Organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
 9. Powołuje komisje: egzaminacyjną, inwentaryzacyjną, przetargową, socjalną oraz inne (okolicznościowe).

10. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
11. Współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i rodzicami.
12. W drodze decyzji skreśla ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego jeżeli uczeń nie spełni warunków określonych w § 25 Rozdz. X pkt.2
13. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
14. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go nauczyciel tej szkoły wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 9

RADA PEDAGOGICZNA

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły, w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły lub zastępujący go nauczyciel szkoły wyznaczony przez organ prowadzący.
4. W obradach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego rady za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Zebranie Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi przewodniczący, jest on odpowiedzialny za zawiadomienie o terminie i porządku zebrania wszystkich członków Rady Pedagogicznej zgodnie z regulaminem. Zebrania są protokołowane.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 10

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikowania, promowania, ukończenia szkoły, nagradzania i skreślenia z listy uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,

- 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom przez właściwy organ odznaczeń, nagród i wyróżnień,
 - 4) propozycje przydziału nauczycielom stałych zajęć i prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) Rada Pedagogiczna wnioskuje i opiniuje plan finansowy środków specjalnych.
3. Rada Pedagogiczna ustala projekt Statutu szkoły i uchwała Statut szkoły.
 4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

§ 11

RADA RODZICÓW

1. W szkole działa rada rodziców pod nazwą Rada Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Dzierżoniowie, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów szkoły.
2. Rada rodziców działa w oparciu o zasady uchwalone przez ogół rodziców oraz uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 12

W skład Rady Rodziców wchodzi 7 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu rodziców uczniów szkoły w danym roku szkolnym. Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

§ 13

W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 14

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły.
2. Opiniowanie programów i harmonogramów poprawy efektywności kształcenia szkoły.
3. Opiniowanie projektu planu finansowego przedstawionego przez dyrektora szkoły.
4. Opiniowanie zestawów programów i podręczników szkolnych.

§ 15

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie,
- 2) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania
- 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
- 5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.

§ 16

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który reprezentuje społeczność uczniowską.
2. W skład Samorządu Uczniowskiego wchodzi trzy osoby: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i skarbnik.
3. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym.
4. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

§ 17

1. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, dotyczących podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce oraz znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7) prawo do opiniowania ucznia, podlegającego skreśleniu z listy uczniów,

8) prawo do opiniowania nauczyciela przed otrzymaniem przez niego mianowania.

§ 18

ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Organizację szkoły w danym roku szkolnym określa dyrektor w arkuszu organizacji szkoły na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy szkoły, a zatwierdza organ prowadzący szkołę.

2. Organizacja szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą przedmiotów i zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych wynikających z organizacji szkoły ustala dyrektor.

4. Szkoła prowadzi rachunek dochodów własnych, a zasady wydatkowania określa Regulamin Rachunku Dochodów Własnych.

§ 19

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Jednostka lekcyjna trwa 15 minut.

§ 20

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:

1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne indywidualne (instrument główny, instrument dodatkowy, akompaniament) i zbiorowe (kształcenie słuchu,

rytmika, audycje muzyczne, chór i zespoły), oraz zajęcia nadobowiązkowe (chór, zespoły).

2) na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoprawnych opiekunów, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela opiekuna.

Odmowa następuje w drodze decyzji.

§ 21

1. Nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych sprawują opiekę nauczyciele prowadzący te zajęcia.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej siedzibą sprawuje wyznaczony nauczyciel.
3. Uczniowie niepełnosprawni podlegają szczególnej opiece. Formy opieki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 22

Nauczyciele i uczniowie mogą korzystać poza zajęciami dydaktycznymi z pomieszczeń szkolnych, na zasadach określonych zarządzeniem dyrektora szkoły.

§ 23

1. W szkole działa biblioteka szkolna.
2. Warunki korzystania z biblioteki określa Regulamin Biblioteki.

§ 24

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawczo - opiekuńcza wśród dzieci i młodzieży, oraz wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenie i organizacje, o których mowa w § 24 pkt. 1 wyraża dyrektor szkoły po uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

§ 25

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA UCZNIĄ

I. PRZEPISY OGÓLNE

1. W Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. Wojciecha Kilara w Dzierżoniowie obowiązuje Wewnętrzny System Oceniania (w skrócie WSO), który jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. 2008. 65.400).

II. CELE

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego i polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych

przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i uzdolnieniach uczniów,
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocena pełni funkcję diagnostyczną (informuje o aktywności, postępach, trudnościach oraz uzdolnieniach i zainteresowaniach ucznia).

5. W wewnętrznym systemie oceniania obowiązują: etyka i odpowiedzialność komunikującego ocenę osiągnięć uczniów oraz kryteria oceniania i programy - wymagania edukacyjne.

6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych według skali ocen, o której mowa w rozdziale IV pkt. 18,
- 3) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych, poprawkowych,
- 4) ustalenie półrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane półrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych
- 6) z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,

- z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego,
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

III. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA W KLASIE I

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego, tj. na zakończenie I półrocza oraz na zakończenie roku szkolnego.
2. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na ustalaniu ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów artystycznych tj. instrumentu głównego, kształcenia słuchu i rytmiki (w cyklu 6-letnim).
3. Nauczyciel po uprzednim poinformowaniu uczniów i rodziców, może w prowadzonym zespole uczniowskim stosować umowne symbole, w tym plusy i minusy. Mają one charakter doraźny i są podporządkowane głównej formie oceny wyrażonej stopniem.
4. Oceny śródroczne i końcoworoczne ustalone są przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia (przedmioty).
5. Uczeń klasy I ma obowiązek (dwa razy w roku) uczestniczyć w przesłuchaniach półrocznych i końcoworocznych z instrumentu głównego.
6. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje o konsekwencjach nieobecności ucznia.
7. Promocję do klasy II otrzymuje uczeń, który z instrumentu głównego i kształcenia słuchu otrzymał ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego, a z rytmiki ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego.
8. Inne zasady dotyczące oceniania zawarte są w dalszej części WSO.

IV. KRYTERIA OCENIANIA

1. Oceny wystawiane są systematycznie w ciągu roku szkolnego.

2. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane do wglądu w szkole uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

5. Zwolnienia ucznia

1) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjno-artystycznych,

2) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z części zajęć edukacyjnych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub lekarza specjalistę,

3) w przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

6. Wewnątrzszkolny system oceniania uwzględnia:

- poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań programowych (ocenianie bieżące, śródroczne i końcoworoczne),

- możliwości ucznia,

- wkład jego pracy,

- systematyczność,

- frekwencja.

7. Główne źródła oceniania (zbierania informacji o uczniu) to:

- wypowiedzi ustne,

- prace pisemne,

- prace terminowe (zadania domowe, referaty),

- prace nadobowiązkowe, dodatkowe,

- umiejętność pracy na lekcji (aktywność),

- konkursy i umiejętności praktyczne,
- egzaminy, przesłuchania semestralne,
- koncerty, popisy, przesłuchania CEA.

8. Ocenianie uwzględnia wszystkie formy aktywności ucznia. Obejmuje ocenianie bieżące dokonywane na lekcji i sumujące, opierające się na sprawdzianach.

9. Ocena śródroczna z instrumentu głównego ustalana jest przez nauczyciela po obowiązkowym przesłuchaniu półrocznym.

10. Ocena końcoworoczna z instrumentu głównego ustalana jest przez Szkolną Komisję Egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego (nie dotyczy uczniów klasy I).

11. Ocena końcoworoczna z przedmiotu fortepian dodatkowy ustalana jest przez nauczyciela po obowiązkowym przesłuchaniu końcoworocznym.

12. Ocena końcoworoczna z przedmiotów: rytmika, audycje muzyczne, kształcenie słuchu, chór i zespoły ustalona jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia (przedmiot).

13. Na świadectwie ukończenia szkoły wpisuje się oceny klasyfikacyjne uzyskane w klasie programowo najwyżej w drugim półroczu oraz końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.

14. Oceny klasyfikacyjne, końcoworoczne i śródroczne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący- 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 3) stopień dopuszczający – 2
- 4) stopień niedostateczny – 1

15. Oceny z egzaminów i przesłuchań ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów według następującej skali :

| stopnie | skala punktacyjna | oceny (skrót) | oznaczenie cyfrowe |
|----------------|-------------------|-----------------|--------------------|
| celujący | 25 | cel | 6 |
| bardzo dobry | 21-24 | bdb | 5 |
| dobry | 16-20 | db | 4 |
| dostateczny | 13-15 | dst | 3 |
| dopuszczający | 11-12 | dop | 2 |
| niedostateczny | do 10 | ndst | 1 |

16. Każdej ocenie przyporządkowuje się odpowiednie kryteria ocen.

1) **Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotów w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, posiada wiadomości wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- osiąga sukcesy w konkursach, przesłuchaniach na szczeblu co najmniej regionalnym.

2) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował cały zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami

i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy tematyczne, praktyczne ujęte programem, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów.

3) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

4) **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
- rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.

5) **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności praktycznych w ciągu dalszej nauki (nie dotyczy przedmiotów: instrument główny, kształcenie słuchu),
- z przedmiotów: instrument główny i kształcenie słuchu nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z tego przedmiotu,

6) **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z tego przedmiotu,

- nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania i problemu o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

17. Każdej ocenie przyporządkowuje się szczegółowe wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów, które formułują nauczyciele tych przedmiotów, w oparciu o podstawy programowe i program nauczania tego przedmiotu.

V. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i końcoworocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.

2. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

3. Na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ustnie ucznia o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej, podając jej uzasadnienie.

4. Na trzy tygodnie przed egzaminem promocyjnym oraz w przypadku przedmiotów teoretycznych, zespołów i fortepianu dodatkowego na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciel przedmiotu, z którego uczniowi grozi ocena niedostateczna lub dopuszczająca, informuje o tym rodziców ucznia. **Zawiadomienie musi być skuteczne**, w formie ustnego powiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) przez nauczyciela, które jest potwierdzone podpisem na piśmie (druk Z/4/2011) lub w formie pisma poleconego.
5. Na posiedzeniu rady pedagogicznej podsumowującej rok szkolny, nauczyciel dokonuje ewaluacji zaplanowanego nauczania poprzez analizę wewnątrzszkolnego systemu oceniania, aby w kolejnym roku móc usunąć wszystkie te elementy, które były najłabsze w jego systemie.

VI. NORMY DOTYCZĄCE PRAC PISEMNYCH, SPRAWDZIANÓW

W szkole obowiązują następujące normy dotyczące prac pisemnych:

1. Terminy prac pisemnych podawane są z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
2. Prace klasowe muszą być poprawione w terminie dwóch tygodni, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu, a rodzicom na żądanie na najbliższym zebraniu.
3. Krótkie sprawdziany (klasówki) sprawdzają wiedzę i przygotowanie ucznia z trzech ostatnich tematów. Mogą być one realizowane w dowolnym terminie, bez uprzedzenia. Winny być poprawione i ocenione w terminie jednego tygodnia i dane uczniowi do wglądu.
4. Uczeń ma prawo znać szczegółowy zakres materiału objętego sprawdzianem.
5. Nieobecność nieusprawiedliwiona na zapowiedzianym sprawdzianie, pracy klasowej lub odmowa pisania sprawdzianu mimo obecności ucznia, powoduje wpis do dziennika ocen „0” za okres wiedzy objętej sprawdzianem. Uczeń ma obowiązek pisania sprawdzianu

w dodatkowym terminie ustalonym przez nauczyciela, przy czym jest to jedyny termin.

6. Stopień trudności i punktacja sprawdzianu dodatkowego są takie same jak sprawdzianu pierwszego.

7. Uczeń, który przedstawił usprawiedliwienie za nieobecność na zapowiadzianym sprawdzianie pisemnym, ma obowiązek pisania sprawdzianu w terminie dodatkowym ustalonym przez nauczyciela, przy czym jest to jedyny termin.

8. Uczeń ma prawo do powtórnego pisania sprawdzianu w przypadku chęci poprawienia oceny również w terminie ustalonym przez nauczyciela. Na konto ucznia zostaje wpisana ocena jaką zdobył uczeń z pierwszego i drugiego sprawdzianu.

9. Uczeń, który był z przyczyn usprawiedliwionych nieobecny na zajęciach przez dłuższy okres czasu, ma prawo do okresu „ochronnego” (uzależnionego od długości nieobecności ucznia), w którym uzupełnia zaległości. W tym czasie może on nie przystąpić do sprawdzianu pisemnego, lub wypowiedzi ustnej, jednak tylko wówczas, gdy sprawdzian pisemny lub wypowiedź ustna obejmuje materiał zrealizowany podczas nieobecności ucznia.

10. Uczniowie przygotowujący się do konkursów mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach, ale są zwolnieni z odpowiedzi i pisania sprawdzianów. Przysługuje im również okres "ochronny" jak wyżej.

11. Zgłoszenie nie przygotowania do lekcji nie zwalnia uczniów z aktywności na zajęciach lekcyjnych.

12. Uczeń nie ma prawa do zgłoszenia nie przygotowania poza pkt. 9 i 10 (dotyczy również zadania domowego).

13. Za brak pracy domowej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną (1). Uczeń ma obowiązek w okresie 1 tygodnia uzupełnić brakujące zadanie domowe.

14. Uczeń, który ma powyżej 2 tygodni nieprzerwanej absencji z zajęć z danego przedmiotu ma obowiązek zaliczyć materiał wynikający

z rozkładu zajęć, zrealizowanym w danym okresie (dotyczy rytmiki, audycji muzycznych, kształcenia słuchu).

15. Uczeń, który nie zgadza się z oceną śródroczną lub końcoworoczną może zgłosić się do nauczyciela z prośbą o umożliwienie poprawy oceny. O formie (sposobie) przeprowadzenia poprawy oceny decyduje nauczyciel.

VII. KLASYFIKACJA, EGZAMIN PROMOCYJNY

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w roku.

W I półroczu do końca stycznia /klasyfikacja śródroczna / i w II półroczu do końca roku szkolnego /klasyfikacja końcoworoczna/.

2. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna końcoworoczna niedostateczna lub, w przypadku przedmiotów kierunkowych, także ocena dopuszczająca, może być zmieniana tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

3. Ocenę klasyfikacyjną z kształcenia słuchu, rytmiki, audycji muzycznych, zespołu, chóru i fortepianu dodatkowego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

4. Z przedmiotu: instrument główny klasyfikacyjna ocena końcoworoczna ustalona jest przez Szkolną Komisję Egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego.

5. Ocena wystawiona w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniana.

6. W celu przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) dyrektor – przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
- 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

7. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego stosuje się procedury:

1) Wykonanie programu zgodnego z obowiązującym programem nauczania danej specjalności.

2) Omówienie przez Komisję Egzaminacyjną wykonanego programu zgodnie z przyjętymi kryteriami :

- opanowanie pamięciowe,
- zgodność z tekstem nutowym,
- postawa i aparat gry,
- ogólne wrażenia artystyczne,
- odporność psychiczna.

3) Omówienie przez nauczyciela od instrumentu głównego wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.

4) Wystawienie oceny według skali od 1 do 25 punktów.

5) W przypadku różnicy zdań ocenę stanowi średnia arytmetyczna liczby uzyskanych punktów wystawionych przez wszystkich członków Komisji Egzaminacyjnej za wykonany program. Do średniej arytmetycznej wlicza się dodatkowo ocenę według skali punktacyjnej wystawioną przez nauczyciela od instrumentu głównego za wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.

6) Informowanie uczniów o otrzymanej ocenie odbywa się po zakończeniu egzaminów danej specjalności , przez nauczyciela od instrumentu głównego.

8. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę ustaloną przez komisję.

9. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor szkoły.

10. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jeżeli uznają, że końcoworoczną (półroczną) oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

13. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczną (półroczną) oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) dyrektor – przewodniczący komisji lub kierownik sekcji,
- 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,

która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej oraz ustala końcoworoczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

14. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt.13 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

15. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 13.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

16. Ustalona przez komisję końcoworoczna lub śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję **jest ostateczna**.

17. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin sprawdzianu,
- 3) zadania (pytania) sprawdzające lub program,
- 4) wynik sprawdzianu lub ustaloną ocenę

18. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

19. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 12, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

20. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na prośbę rodziców, za zgodą rady pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu

2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy. Uczeń ten nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

21. Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre z przedmiotów artystycznych i osiągający sukcesy artystyczne, może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem lub w ciągu roku szkolnego.

VIII. EGZAMINY POPRAWKOWE

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna, a w przypadku przedmiotów kształcenie słuchu, ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem rozdz. VIII pkt. 2
2. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna ustalona w trybie egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego oraz fortepianu dodatkowego jest ostateczna i nie może być zmieniona.
3. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną lub jedną ocenę dopuszczającą z przedmiotu kształcenie słuchu. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły- przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Nauczyciel uczący egzaminowanego ucznia może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, w takim przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych lub zdrowotnych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

9. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w Rozdziale X pkt. 2 i nie zdał egzaminu poprawkowego, **podlega skreśleniu z listy uczniów**, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę **tylko jeden raz**.

IX. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania (**powyżej 50%**).

2. Uczeń nieklasyfikowany, z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny z wszystkich przedmiotów przeprowadza Szkolna Komisja Egzaminacyjna w składzie:

- 4) dyrektor jako przewodniczący komisji,
- 5) nauczyciel uczący danego przedmiotu,
- 6) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

7. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja egzaminacyjna ustala ocenę. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego **jest ostateczna**.

8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji albo imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję lub nauczyciela.

9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

10. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się także uczniowi realizującemu, indywidualny tok nauki lub spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą.

X. PROMOWANIE

1. Promowanie polega na zatwierdzaniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał :

- 1) o promowaniu uczniów do klas programowo wyższych,
- 2) o ukończeniu szkoły,
- 3) o wyróżnianiu i odznaczaniu uczniów

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej lub kończy szkołę muzyczną, jeżeli otrzymał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, a z instrumentu głównego i kształcenia słuchu – oceny wyższe od stopnia dopuszczającego.

3. Uczeń otrzymuje świadectwo (promocyjne, ukończenia)

z wyróżnieniem, jeżeli ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych uzyska średnią ocen **co najmniej 4,75** przy czym z instrumentu głównego nie może mieć oceny niższej niż bardzo dobry i stopnia dobrego z pozostałych przedmiotów.

4. Uczeń, który otrzymał ze wszystkich zajęć edukacyjnych, obowiązkowych i nadobowiązkowych co najmniej bardzo dobrą klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną zostaje wpisany na **Złotą Listę**.

§ 26

UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- 2) opieki wychowawczej zapewniającej warunki bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowania godności,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
- 7) korzystania z poradnictwa zawodowego i psychologicznego,
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a w szczególności:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2) przestrzegania zasad Regulaminu Uczniów PSM I st. im. Wojciecha Kilara w Dzierżoniowie.

§ 27

1. Szkoła stosuje następujące nagrody wobec ucznia:

- 1) pochwałą na forum klasy,

- 2) pochwała na spotkaniach uczniów całej szkoły,
- 3) nagroda rzeczowa.

2. Szkoła może zastosować jedną z następujących kar:

- 1) upomnienia nauczyciela, dyrektora szkoły,
- 2) nagana dyrektora,
- 3) skreślenie z listy uczniów .

3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów po wcześniejszym zaopiniowaniu uchwały przez samorząd szkoły w przypadku dokonanie czynu uznanego za niegodnego ucznia szkoły.

4. Dyrektor lub z jego upoważnienia inny nauczyciel, informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.

5. Każdy ukarany uczeń ma prawo odwołania się od decyzji o karze do organu prowadzącego szkołę.

§ 28

NAUCZYCIELE PRACOWNICY SZKOŁY

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość pracy. Dbą o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i przestrzega procedur reagowania w sytuacjach kryzysowych

2. Nauczyciel przestrzegając Kodeksu Etyki Nauczyciela, w szczególności:

- 1) odpowiada za prawidłowy przebieg procesów dydaktycznych,
- 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju,
- 3) organizuje i wykonuje swoje zadania z ponoszeniem odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów w szkole jak i na imprezach zorganizowanych poza szkołą,

- 4) kształci i wychowuje młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 5) kształtuje u uczniów postawy moralne i obywatelskie zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 6) wybiera program nauczania oraz podręczniki dopuszczone do użytku szkolnego,
- 7) ma prawo opracowania własnego programu nauczania, który po zaopiniowaniu przez nauczyciela mianowanego o tej samej specjalności przedstawia radzie pedagogicznej,
- 8) dba o pomoce dydaktyczne, sprawność i bezpieczeństwo sprzętu szkolnego,
- 9) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
- 10) jest zobowiązany do bezstronności i obiektywności w ocenie uczniów,
- 11) udziela uczniom pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb ucznia,
- 12) doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i zawodowe.

§ 29

PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI

1. Szkoła zatrudnia pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania wszystkich pracowników określają odrębne przepisy.

§ 30

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej regulują odrębne przepisy.

§ 32

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

Tekst jednolity Statutu Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Dzierżoniowie został uchwalony przez Radę Pedagogiczną dnia 28 stycznia 2014 r. , Uchwała nr 2 i wprowadzony Zarządzeniem dyrektora szkoły nr 10-RS 2013/2014 z dnia 7.02.2014 r.

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa o systemie oświaty, z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z późn. zm.)